

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 07.02.2023 № 137

Изменения в Устав
Муниципального автономного учреждения
городского округа город Рыбинск
«Туристско-информационный центр»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
по молодежной политике и развитию
 М.С. Погорелов
«07» февраля 2023 года


Директор Департамента имущественных
и земельных отношений Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
 О.Н. Наумова
«07» февраля 2023 года
МП


Директор Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
 Н.Н. Петухова
«30» января 2023 года
МП


Россия
Ярославская область
г. Рыбинск
2023 г.

Изменения в Устав
Муниципального автономного учреждения городского округа город Рыбинск
«Туристско-информационный центр»

№	Номер пунктов (разделов) Устава, в которые вносятся изменения	Новая редакция изменяемых пунктов (разделов)
1.	Пункт 1.2. раздела 1 изложить в новой редакции	<p>Учредителем и Собственником имущества автономного учреждения является городской округ город Рыбинск Ярославской области (далее – Учредитель, городской округ город Рыбинск). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Администрация городского округа город Рыбинск).</p> <p>Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Департамент) в соответствии с полномочиями, установленными разделом 5 настоящего Устава.</p>
2.	Раздел 5 изложить в новой редакции	<p>5.1. От имени Учредителя Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждает Устав автономного учреждения, изменения, вносимые в Устав; - определяет приоритетные направления деятельности автономного учреждения; - формирует и утверждает муниципальное задание для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности; - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, а также приобретенного автономным учреждением на средства, выделенные

	<p>для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none">- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс автономного учреждения;- согласовывает принятие решения о создании филиалов и открытии представительства автономного учреждения;- принимает решения об участии автономного учреждения в других организациях;- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;- согласовывает совершение автономным учреждением крупной сделки;- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона, недействительной;- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией автономного учреждения;- вносит в Департамент предложения о закреплении за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;- принимает решение о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, изменении его типа;- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;- назначает на должность и освобождает от должности руководителя автономного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы автономного учреждения, обустройство прилегающей территории;
--	--

- дает согласие автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие автономному учреждению на внесение недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённого автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. От имени Учредителя и Собственника Департамент осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск на праве оперативного управления за автономным учреждением;

- принимает решение об изъятии у автономного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;

- принимает решение об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- согласовывает Устав автономного учреждения, вносимые в него изменения.

		- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
3.	Абзац 13 пункта 7.3. изложить в новой редакции	- по согласованию с Администрацией городского округа город Рыбинск утверждает положения о филиалах и представительствах автономного учреждения;

Начальник Управления культуры



Р.Р. Смирнова

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

из Автоматизированной информационной системы "ФЦОД" ФНС
(наименование информационной системы органа, предоставляющего услугу, из которой получены сведения)

Заявителю Комиссаровой Алёне Станиславовне
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Идентификатор заявления ФНС UA23022129455746

Статус заявления Документы приняты в регистрирующий орган,
подготовлена расписка в приеме документов

Реквизиты ключа проверки электронной подписи лица, подписавшего электронный документ из информационной системы в органе, предоставляющем услуги:

- а) серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи:
0E8511010DAE3FBA43AC7266B6A5BFDB
- б) срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи: с 29.12.2021 по 29.03.2023
- в) кому выдан: ФНС России.

Полное наименование и место нахождения многофункционального центра, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе:

Филиал государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по городу Рыбинск и Рыбинскому муниципальному району Ярославской области, 152919 г. Рыбинск, пр-т Генерала Батова, 1

Филиал государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по городу Рыбинск и Рыбинскому муниципальному району Ярославской области подтверждает неизменность информации, полученной из Автоматизированной информационной системы "ФЦОД" ФНС

Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе:

"21" февраля 2023 года 16:52:46

Зеленко Н.Н.

(фамилия имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ)



(подпись)